

**Wójt Gminy Świekatowo
ogłasza nabór na stanowisko
Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Świekatowie**

I. Podstawowe wymagania związane z wykonywaniem pracy:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe (mile widziane wykształcenie bibliotekarskie).
3. Minimum 3 letni staż pracy, w tym co najmniej 1 rok pracy w bibliotece lub jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej, o której mowa w art. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu:
 - a) ustawy o bibliotekach;
 - b) ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej;
 - c) ustawy o finansach publicznych;
 - d) ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - e) ustawy Kodeks pracy;
 - f) ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na kierowniczym stanowisku.
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U 2018 r. poz. 1458z późn.zm.).

II. Wymagania dodatkowe:

1. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną,
2. Umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej i zespołowej,
3. Biegła obsługa komputera,
4. Wiedza z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej.
5. Znajomość bibliotecznych systemów komputerowych opartych na formacie MARC.21 (np. SB Mateusz)
6. Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie działalnością i zarządzanie Gminną Biblioteką Publiczną oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
2. Prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy
3. Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
4. Sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności
5. Sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki,
6. Realizacja celów i zadań statutowych a w szczególności:
 - Współpraca z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy i powiatu,
 - Współpraca z siecią bibliotek publicznych w regionie,
 - Współorganizacja imprez kulturalnych i sportowych odbywających się na terenie gminy.
 - Organizowanie wystaw, spotkań autorskich, spotkań tematycznych, wyjazdów do kina, opery itp.

- Organizacja i prowadzenie warsztatów i kursów tematycznych dla dorosłych,
 - Organizowanie i prowadzenie zajęć animacyjnych dla dzieci,
7. Współpraca z Uniwersytem Trzeciego Wieku WSG w Bydgoszczy oraz prowadzenie filii Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Świekatowie,
 8. Pozyskiwanie środków finansowych na działalność kulturalno-edukacyjną, sporządzanie wniosków i realizacja projektów współfinansowanych ze środków unijnych lub innych funduszy zewnętrznych.

IV. Warunki pracy

1. Miejsce wykonywania pracy – Gminna Biblioteka Publiczna w Świekatowie, ul. Dworcowa 3.
2. Stanowisko pracy zlokalizowane jest na I piętrze budynku (bez windy).
3. Praca wykonywana przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego powyżej 4 godzin dziennie.
4. Praca w systemie zmianowym, przeciętnie 40 godz. tygodniowo.
5. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, przewidywane zatrudnienie 1 września 2019 r.;
6. Wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

V. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Świekatowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Podanie (list motywacyjny) – z podaniem numeru telefonu kontaktowego lub adresem e-mail.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie **(w załączeniu)**.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje do zajmowanego stanowiska oraz kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej
5. Poświadczony oświadczenia kandydata:
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U 2018 r. poz. 1458 z późn.zm),
 - d) klauzula informacyjna dla kandydata wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru **(w załączeniu)**.

Dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach **w terminie do 26 lipca 2019 r. do godz. 15:00.**

z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Świekatowie**”

- osobiście - w sekretariacie Urzędu Gminy w Świekatowie, ul. Dworcowa 20A pok. 12 lub –
- przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Świekatowie, ul. Dworcowa 20A, 86-182 Świekatowo (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy).

Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe

Komisja powołana przez Wójta Gminy Świekatowo działa dwuetapowo:

I etap – ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne - zakwalifikowanych do drugiego etapu postępowania.

II etap – merytoryczna ocena kandydatów na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej z zakresu zagadnień określonych w rozdziale I pkt 4 niniejszego ogłoszenia o naborze.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynach Informacji Publicznej www.bip.swiekatowo.lo.pl , www.swiekatowo.naszabiblioteka.com/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świekatowie.

Kandydaci spełniający wymagania formalne o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną pod wskazany adres e-mail.

Wójt Gminy

mgr inż. Marek Topoliński